

CORSO

Allgemeine Geschäftsbedingungen Restaurant Corso

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (die «AGB») regeln das Rechtsverhältnis zwischen der Senn Resources AG als Betreiberin des Restaurant Corso (das «**Restaurant**») und ihren Gästen bzw. deren Vertreter/Ansprechpartnern (nachfolgend gemeinsam als «**Gast**» bezeichnet), die sich zum gleichen Anlass und/oder zum gemeinsamen Konsum im Restaurant treffen (der «**Veranstaltung**»).

Nehmen mehrere Gäste an einer Veranstaltung teil, so bestimmen sie eine Person, die als gemeinsamer Ansprechpartner gegenüber dem Restaurant auftritt (der «**Ansprechpartner**»). Der Ansprechpartner hat sich von den übrigen Gästen zur Vertretung ermächtigen zu lassen. Er ist für die Kommunikation mit dem Restaurant verantwortlich und haftet gegenüber dem Restaurant solidarisch mit den übrigen Teilnehmenden für die Erfüllung der sich aus diesen AGB ergebenden Pflichten.

Es gelten ausschliesslich die bei Vertragsschluss gültigen AGB des Restaurants. Sämtliche in diesen AGB erwähnten Erklärungen und/oder Bestätigungen müssen zu ihrer Gültigkeit jeweils in **Textform (inkl. per E-Mail)** erfolgen.

Die AGB sind jederzeit auf der Webseite des Restaurants unter <https://www.restaurant-corso.ch> einsehbar.

2. Reservationen

Als Einzelreservation gilt jede Reservation bis zu 8 Personen. Als Gruppenreservation gilt jede Reservation ab 9 Personen.

Reservationen können telefonisch, per E-Mail, über die auf der Webseite des Restaurants angebotene Online-Reservationsplattform oder persönlich vor Ort im Restaurant vorgenommen werden.

Als Hochsaison gelten die Monate November, Dezember und Januar. In diesem Zeitraum gelten aufgrund der ausserordentlich hohen Nachfrage verschärfte Planungsvorgaben und Annullationsbedingungen. Als Standardsaison gelten die Monate Februar bis Oktober.

2.1 Vertragsabschluss

2.1.1 Einzelreservationen

Bei Einzelreservationen kommt der Vertrag mit dem Erhalt der Reservationsbestätigung durch das Restaurant rechtsgültig zustande. Die Reservationsvereinbarung gilt als erteilt, sobald das Restaurant die Reservation über den jeweiligen Kommunikationskanal bestätigt hat. Dies ist der Fall, wenn die Bestätigung per E-Mail beim Gast eingegangen ist, wenn die Reservation über die Online-Reservationsplattform bestätigt wurde, oder wenn bei telefonischer oder persönlicher Reservation vor Ort die mündliche Zusage durch Mitarbeiter:innen des Restaurants erfolgt ist.

2.1.2 Gruppenreservationen

Bei Gruppenreservationen kann das Restaurant den Abschluss eines schriftlichen Reservationsvertrages verlangen. Verlangt das Restaurant einen schriftlichen Reservationsvertrag, kommt der Vertrag über die Miete von Tischen, Seminarräumen, Flächen sowie sonstigen Lieferungen und Leistungen des Restaurants erst mit der

CORSO

Unterzeichnung des Reservationsvertrags durch beide Parteien zustande. Verzichtet das Restaurant auf einen schriftlichen Reservationsvertrag, gelten für das Zustandekommen der Reservation die Bestimmungen über Einzelreservierungen gemäss Ziffer 2.1.1 sinngemäss.

Die Entscheidung, ob ein schriftlicher Reservationsvertrag erforderlich ist, liegt im alleinigen Ermessen des Restaurants.

Sofern ein schriftlicher Reservationsvertrag abgeschlossen wird und eine Anzahlung oder Kreditkartengarantie vereinbart wurde, gilt Folgendes: Der Gast ist verpflichtet, die Anzahlung bzw. Kreditkartengarantie gemäss Ziffer 3.1 fristgerecht zu leisten. Bei nicht fristgerechter Leistung ist das Restaurant berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und die Annullationsgebühren gemäss Ziffer 4.2.2 geltend zu machen.

Das Restaurant ist berechtigt, die angefragten Kapazitäten anderweitig zu vergeben, solange der Vertrag noch nicht zustande gekommen ist.

Vertragsänderungen werden für das Restaurant erst durch eine schriftliche Rückbestätigung verbindlich. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags durch den Gast sind unwirksam.

Die Reservationsbestätigung enthält insbesondere den reservierten Termin (der «**Reservationstermin**»), die vereinbarte Personenzahl, die anwendbare Saison (Standard- oder Hochsaison) sowie den vereinbarten Preis für die Leistungen und Auslagen des Restaurants (der «**Reservationsbetrag**»).

2.1.3 Geschlossene Gesellschaft

Bei einer exklusiven Buchung des gesamten Restaurants (die «**geschlossene Gesellschaft**») können zwischen dem Restaurant und dem Gast im Rahmen der Eventplanung individuelle Konditionen vereinbart werden, insbesondere hinsichtlich Mindestpersonenzahl, Mindestumsatz, Änderungs- und Annullationsbedingungen sowie weiterer Leistungen. Für geschlossene Gesellschaften kann analog zu Ziffer 2.1.2 ein schriftlicher Reservationsvertrag abgeschlossen werden. Solche individuellen Vereinbarungen gehen den vorliegenden AGB vor, soweit sie davon abweichen. Im Übrigen gelten die vorliegenden AGB ergänzend.

2.2 Änderung der Personenzahl

Änderungen der Personenzahl sind dem Restaurant so früh wie möglich schriftlich mitzuteilen. Für die Berechnung allfälliger Gebühren ist die in der Reservationsbestätigung festgehaltene Personenzahl massgeblich (die «**Bestätigte Personenzahl**»).

2.2.1 Einzelreservierungen

Bei Einzelreservierungen sind Änderungen bis 24 Stunden vor dem reservierten Termin kostenlos möglich, sofern die Kapazität dies zulässt. Danach kann das Restaurant pro reduzierte Person eine Gebühr von CHF 100.00 inkl. MWST verrechnen.

Bei Einzelreservierungen für vom Restaurant organisierte Veranstaltungen mit festen Teilnahmegebühren gelten abweichend von den vorstehenden Bestimmungen die Regelung für Gruppenreservierungen gemäss Ziffer 2.2.2 sinngemäss, insbesondere hinsichtlich der Fristen und Gebühren bei der Reduktion der Personenzahl.

2.2.2 Gruppenreservierungen

Bei Reduktionen der Personenzahl gegenüber der bestätigten Personenzahl kann das Restaurant dem Gast die folgenden Gebühren in Rechnung stellen:

CORSO

Zeitraum der Absage	Standardsaison (Feb. – Okt.)	Hochsaison (Nov. – Jan.)
bis 14 Tage vor dem Reservationstermin	Kostenfrei	Kostenfrei
13 bis 8 Tage vor dem Reservationstermin	Kostenfrei	100% des Menüpreises pro reduzierte Person
7 bis 0 Tage vor dem Reservationstermin	100% des Menüpreises pro reduzierte Person	100% des Menüpreises pro reduzierte Person

Die dem Restaurant zuletzt fristgerecht mitgeteilte Personenzahl, für die keine Gebühr anfällt, gilt als verbindliche Verrechnungsgrundlage (die «**Minimumgarantie**»). Teilt der Gast keine Änderung mit, so gilt die Bestätigte Personenzahl als Minimumgarantie.

Erscheinen am Reservationstermin weniger Personen als die Minimumgarantie, so wird dem Gast dennoch der volle Menüpreis für jede Person gemäss Minimumgarantie in Rechnung gestellt.

Eine Reduktion der Personenzahl um bis zu 40 % der Bestätigten Personenzahl gilt bei Gruppenreservierungen noch als Änderung der Personenzahl. Eine Reduktion der Personenzahl um mehr als 40 % der Bestätigten Personenzahl berechtigt das Restaurant, die gesamte Reservation als annulliert zu behandeln und die Annullationsbestimmungen gemäss Ziffer 4 auf die vollständige Bestätigte Personenzahl anzuwenden. Die Schwellenwerte können im Reservationsvertrag abweichend vereinbart werden.

Erhöhungen der Personenzahl sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Restaurants möglich, stehen unter dem Vorbehalt verfügbarer Kapazitäten und bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch das Restaurant.

Erhält der Gast die Reservationsbestätigung weniger als 14 Tage in der Hochsaison und weniger als 8 Tage in der Standardsaison vor dem Reservationstermin, so ist die Personenanzahl der Reservationsbestätigung verbindlich und gilt als Minimumgarantie.

2.2.3 Geschlossene Gesellschaft

Wurde für eine geschlossene Gesellschaft gemäss Ziffer 2.1.3 ein schriftlicher Reservationsvertrag abgeschlossen und/oder wurden individuelle Konditionen vereinbart, so richtet sich die Anpassung der Personenzahl ausschliesslich nach den jeweiligen festgelegten Bedingungen. Wurden keine individuellen Regelungen zur Anpassung der Personenzahl vereinbart, finden die Bestimmungen gemäss Ziffer 2.2.2 sinngemäss Anwendung.

2.3 Leistungsumfang und Tisch- / Raumzuweisung

Der Leistungsumfang des Vertrags bestimmt sich gemäss individuell vorgenommener Reservation des Gastes. Der Gast hat, andere vertragliche Vereinbarungen vorbehalten, keinen Anspruch auf einen bestimmten Tisch/Raum.

Sollten trotz Reservationsbestätigung kein Tisch/Raum im Restaurant verfügbar sein, so muss das Restaurant den Gast unverzüglich hierüber informieren und einen gleichwertigen Ersatz in einem räumlich nahen gelegenen Restaurant einer vergleichbaren oder höheren Kategorie anbieten. Allfällige Mehraufwendungen für das Ersatzrestaurant gehen zu Lasten des Restaurants. Lehnt der Gast das Ersatzrestaurant ab, so hat das Restaurant vom Gast bereits erbrachte Leistungen umgehend zurückzuerstatten. Der Gast hat diesfalls keine weiteren Ansprüche gegen das Restaurant.

3. Preise und Zahlungspflicht

Die Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF) und sind inklusive Mehrwertsteuer (MWST).

CORSO

Der Gast ist verpflichtet, für die von ihm in Anspruch genommenen Leistungen und Auslagen die vereinbarten bzw. geltenden Preise des Restaurants zu zahlen. Dies gilt auch für die vom Gast, seinen Begleitern und/oder Besuchern veranlasste Leistungen und Auslagen des Restaurants an Dritte.

Verlangt der Gast eine unverbindliche Benachrichtigung durch das Restaurant bei Erreichen eines vordefinierten Gesamtbetrages, so benachrichtigt das Restaurant den Gast rechtzeitig, wenn die angefallenen Kosten diesen vordefinierten Gesamtbetrag erreichen bzw. überschreiten. Werden nach dieser Benachrichtigung weitere Leistungen vom Gast, seinen Begleitern und/oder Besuchern in Anspruch genommen, so werden diese Leistungen ebenfalls dem Gast in Rechnung gestellt.

Die Schlussrechnung umfasst den Reservationsbetrag sowie allfällige Mehrkosten, die durch vom Gast, seinen Begleitern und/oder Besuchern zusätzlich gewünschte Leistungen und/oder Auslagen entstanden sind. Dem Restaurant steht das Recht auf jederzeitige Zwischen- oder Schlussabrechnung zu.

Für Gruppenreservierungen wird grundsätzlich eine Gesamtrechnung an den Ansprechpartner erstellt, sofern nicht im Voraus ausdrücklich anders vereinbart. Die Entscheidung über eine Anzahlung erfolgt abhängig von der jeweiligen Reservation.

3.1 Anzahlung oder Kreditkartengarantie

Bei Gruppenreservierungen kann das Restaurant eine Anzahlung oder die Hinterlegung einer Kreditkartengarantie als Sicherheit verlangen. Die Anzahlung ist als Teilzahlung auf die Schlussrechnung zu verstehen. Die Entscheidung, ob und in welcher Form eine Sicherheit verlangt wird, sowie deren Höhe liegt im alleinigen Ermessen des Restaurants.

Die Anzahlung bzw. Kreditkartengarantie ist innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt der Reservationsbestätigung zu leisten. Erfolgt die Reservation kurzfristiger, so kann das Restaurant eine Kreditkartengarantie über den gesamten Reservationsbetrag verlangen.

Bei nicht fristgerechter Anzahlung bzw. Leistung der Kreditkartengarantie kann das Restaurant den Vertrag unverzüglich (ohne Mahnung) auflösen, bzw. von den gemachten Leistungsversprechungen zurücktreten. Das Restaurant behält sich diesfalls das Recht vor, die nachstehend in Ziffer 4 definierte Entschädigung vom Gast zu verlangen.

4. Annullationsbedingungen

4.1 Rücktritt durch das Restaurant

Bis spätestens 30 Tage vor dem vereinbarten Reservationstermin kann das Restaurant durch einseitige Erklärung ohne Kostenfolge vom Vertrag zurücktreten.

Ferner ist das Restaurant berechtigt, den Vertrag aus sachlich gerechtfertigten Gründen durch einseitige Erklärung ausserordentlich fristlos zu kündigen. Als sachlich gerechtfertigte Gründe gelten insbesondere:

a.) Höhere Gewalt oder andere vom Restaurant nicht zu vertretende Umstände, die die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen, insbesondere betrieblich oder rechtlich bedingte Schliessungen des Restaurants;

b.) Veranstaltungen, die unter irreführender oder falscher Angabe von vertragswesentlichen Tatsachen (z.B. in der Person des Gasts oder des Gebrauchs- oder Aufenthaltszwecks) gebucht werden oder wenn der Zweck bzw. der Anlass des Aufenthaltes gesetzeswidrig ist;

CORSO

c.) das Restaurant begründeten Anlass zur Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der vereinbarten Leistungen den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit anderer Restaurantgäste oder das Ansehen des Restaurants beeinträchtigen kann.

Im Falle einer berechtigten Kündigung durch das Restaurant aus sachlich gerechtfertigten Gründen hat der Gast keinen Anspruch auf Schadenersatz und das Restaurant ist in den Fällen von lit. b.) und c.) dieser Ziffer 4 Absatz 2 berechtigt, dem Gast den vollen Reservationsbetrag in Rechnung zu stellen.

4.2 Rücktritt durch den Gast

4.2.1 Einzelreservierungen

Bei Einzelreservierungen sind Annullierungen bis 48 Stunden vor dem reservierten Termin kostenlos möglich. Bei späterer Annullierung oder Nichterscheinen (No-Show) behält sich das Restaurant vor, eine Gebühr in der Höhe von CHF 100.00 inkl. MWST pro Gast zu erheben.

Bei Einzelreservierungen für vom Restaurant organisierte Veranstaltungen mit festen Teilnahmegebühren gelten abweichend von den vorstehenden Bestimmungen die Annullationsbedingungen für Gruppenreservierungen gemäss Ziffer 4.2.2 sinngemäss.

4.2.2 Gruppenreservierungen

Ein rechtswirksamer Vertragsrücktritt bei Gruppenreservierungen erfordert eine schriftliche Rücktrittserklärung des Gasts und eine schriftliche Rückbestätigung des Restaurants. Im Falle eines rechtswirksamen Vertragsrücktritts kann das Restaurant dem Gast die folgenden Annullationsgebühren (die «**Entschädigung**») in Rechnung stellen. Für die Berechnung der zu zahlenden Entschädigung ist das Eintreffen der Rücktrittserklärung des Gasts beim Restaurant massgeblich:

Zeitraum der Absage	Standardsaison (Feb. - Okt.)	Hochsaison (Nov. - Jan.)
bis 60 Tage vor dem Reservationstermin	Kostenfrei	Kostenfrei
59 bis 31 Tage vor dem Reservationstermin	Kostenfrei	50% des Reservationsbetrags
30 bis 15 Tage vor dem Reservationstermin	25% des Reservationsbetrags	80% des Reservationsbetrags
14 bis 0 Tage vor dem Reservationstermin	100% des Reservationsbetrags	100% des Reservationsbetrags
Nichterscheinen (No-Show)	100% des Reservationsbetrags	100% des Reservationsbetrags

Ist kein rechtswirksamer Vertragsrücktritt (No-Show) durch den Gast erfolgt, so kann das Restaurant dem Gast den vollen Reservationsbetrag in Rechnung stellen, auch wenn der Gast die vertraglichen Leistungen nicht in Anspruch genommen hat.

Führt der Gast innerhalb eines Jahres nach dem ursprünglichen Reservationstermin eine Veranstaltung im ursprünglich vereinbarten oder grösseren Umfang im Restaurant durch, so werden dem Gast 100% der bezahlten Annullierungskosten in der Schlussabrechnung der neuen Veranstaltung gutgeschrieben. Eine anteilige Gutschrift bei Veranstaltungen in kleinerem Umfang ist ausgeschlossen. Die Umbuchung muss innerhalb von 30 Tagen nach der Annullierung schriftlich beantragt werden. Ein Anspruch auf Umbuchung besteht nur einmal pro Gruppenreservation.

4.2.3 Exklusive Buchung (geschlossene Gesellschaft)

Bei einer exklusiven Buchung des gesamten Restaurants (geschlossene Gesellschaft) gelten für die Annullation die im Rahmen der Eventplanung individuell vereinbarten Konditionen. Wurden keine individuellen Annullationsbedingungen vereinbart, finden die

CORSO

Bestimmungen gemäss Ziffer 4.2.2 sinngemäss Anwendung, wobei als Berechnungsgrundlage der vereinbarte Mindest- bzw. Reservationsbetrag für die exklusive Nutzung herangezogen wird.

5. Personalkosten bei Gruppenreservierungen ausserhalb der ordentlichen Öffnungszeiten

Soweit eine Gruppenreservation über die ordentlichen Öffnungszeiten des Restaurants hinausgeht, wird dem Gast eine Personalpauschale in Rechnung gestellt. Diese deckt die Kosten für das Servicepersonal, das für die Dauer der Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden muss, unabhängig davon, ob und in welchem Umfang Speisen und Getränke konsumiert werden.

Die Personalpauschale beträgt CHF 50.00 pro Mitarbeiter inkl. MWST pro angefangene Stunde ab dem Zeitpunkt, an dem die ordentlichen Öffnungszeiten enden, bis zum tatsächlichen Ende der Veranstaltung. Sie wird zusätzlich zum Reservationsbetrag erhoben.

Die voraussichtliche Dauer der Veranstaltung wird im Rahmen der Reservationsbestätigung festgehalten. Verlängert sich die Veranstaltung über die vereinbarte Dauer hinaus, wird die Personalpauschale für die zusätzliche Zeit entsprechend erhoben. Das Restaurant informiert den Gast bzw. den Ansprechpartner rechtzeitig, sobald die ordentlichen Öffnungszeiten enden und die Personalpauschale zu laufen beginnt.

Wünscht der Gast eine vorzeitige Beendigung der Veranstaltung, endet die Berechnung der Personalpauschale mit dem Zeitpunkt, in dem das Servicepersonal tatsächlich von seinen Aufgaben entbunden ist. Bereits angefangene Stunden werden voll berechnet.

Wird mit der reservierten Veranstaltungsdauer die gesetzliche Schliessungsstunde (Polizeistunde) voraussichtlich überschritten, so ist der Gast verpflichtet, sich rechtzeitig, spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, an das Restaurant zu wenden, damit die erforderlichen Bewilligungen eingeholt werden können (vgl. Ziffer 9). Die Personalpauschale fällt unabhängig davon an, ob eine entsprechende Bewilligung erteilt wird.

6. Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten

Der Gast bzw. der Ansprechpartner ist verpflichtet, sämtliche Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten der Teilnehmenden unaufgefordert, vollständig und wahrheitsgetreu bei der Reservation oder spätestens 48 Stunden vor dem Reservationstermin schriftlich mitzuteilen. Erfolgt die Reservation kurzfristiger als 48 Stunden vor dem Reservationstermin, so hat die Mitteilung sämtlicher Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten unmittelbar mit der Reservation zu erfolgen. Das Restaurant kann trotz angemessener Sorgfalt keine absolute Garantie für die vollständige Abwesenheit bestimmter Allergene übernehmen, da in der Küche mit verschiedenen Produkten gearbeitet wird und eine Kreuzkontamination nicht gänzlich ausgeschlossen werden kann. Der Gast nimmt dieses Restrisiko mit der Reservation ausdrücklich zur Kenntnis.

Unterlässt der Gast die rechtzeitige und vollständige Mitteilung von Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten, haftet das Restaurant für daraus entstehende gesundheitliche Beeinträchtigungen oder Schäden nur bei Nachweis grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens des Restaurants. Werden Allergien oder Lebensmittel-unverträglichkeiten erst vor Ort mitgeteilt, bemüht sich das

CORSO

Restaurant, diese nach Möglichkeit zu berücksichtigen. Eine Garantie für die kurzfristige Anpassung von Speisen kann in diesem Fall jedoch nicht übernommen werden. Auch bei vor Ort mitgeteilten Allergien haftet das Restaurant nur bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz.

Bei Gruppenreservierungen ist der Ansprechpartner dafür verantwortlich, die Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten sämtlicher Teilnehmender zu erfassen und dem Restaurant fristgerecht mitzuteilen. Der Ansprechpartner haftet gegenüber dem Restaurant für die Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Angaben.

7. Haftung und Vertragsrecht

7.1 Haftung des Restaurants:

Die Haftung des Restaurants ist im Rahmen des gesetzlich Zulässigen für leichte und mittlere Fahrlässigkeit wegbedungen und das Restaurant haftet nur für absichtlich oder grobfahrlässig verursachte Schäden. Im Übrigen haftet das Restaurant nicht für seine Hilfspersonen gemäss Art. 101 Abs. 2 OR.

Das Restaurant haftet insbesondere nicht für Schäden aus Betriebsstörungen und -unterbrechungen, die durch höhere Gewalt (bspw. Streik, Aussperrung, Natur- oder Kriegsereignisse, Terrorismus, Feuer, Überschwemmungen, Pandemien, Epidemien, staatliche oder behördliche Beschränkungen, etc.) verursacht wurden.

Das Restaurant haftet für die eingebrachten Sachen der Gäste gemäss den gesetzlichen Bestimmungen. Für leichte und mittlere Fahrlässigkeit haftet das Restaurant nicht. Das Restaurant lehnt jede Haftung für Diebstahl und/oder Beschädigung an mitgebrachten Objekten, Kleidern und Materialien ab.

Wünscht der Gast Leistungen, die nicht vom Restaurant selbst erbracht werden, so handelt das Restaurant lediglich als Vermittler. Das Restaurant haftet diesfalls unter keinem Rechtstitel für Leistungen, welche es dem Gast lediglich vermittelt hat.

7.2 Haftung des Gasts:

Der Gast haftet gegenüber dem Restaurant für alle Beschädigungen und Verluste, die durch den Gast, seinem mitgebrachten Tier, seine Begleiter und/oder Besucher und/oder Hilfspersonen verursacht werden, ohne dass das Restaurant dem Gast ein Verschulden nachweisen muss. Schäden sind unverzüglich dem Restaurant zu melden.

Hat ein Dritter für den eigentlichen Gast die Buchung vorgenommen, so haftet der Dritte dem Restaurant gegenüber als Gesamtschuldner und Solidarschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.

Der Gast haftet für veranlasste Leistungen und Auslagen des Restaurants an Dritte.

8. Datenschutz

Das Restaurant erhebt und bearbeitet personenbezogene Daten des Gastes (insb. Name, Telefonnummer und E-Mail-Adresse) im Rahmen und zum Zweck der Vertragserfüllung. Die Datenbearbeitung erfolgt im Einklang mit dem Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG). Der Gast kann der Verwendung seiner Daten jederzeit widersprechen und deren Löschung verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht. Weitere Einzelheiten zur Erhebung, Bearbeitung und Nutzung personenbezogener Daten sind in der Datenschutzerklärung des Restaurants geregelt, die unter <https://senn.com/datenschutzhinweis/abrufbar> ist.

CORSO

9. Weitere Bestimmungen

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages und der übrigen AGB-Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Sämtliche Speisen und Getränke sind ausschliesslich vom Restaurant zu beziehen. In Sonderfällen kann hierüber eine anderweitige schriftliche Vereinbarung (bspw. Korkengeld) getroffen werden.

Anzeigen in Medien (wie Zeitungen, Radio, Fernsehen, Internet) mit Hinweis auf Veranstaltungen im Restaurant, mit oder ohne Verwendung des unveränderten Firmenlogos, bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch das Restaurant.

Bei Veranstaltungen des Restaurants, die gegen Gebühr zugänglich sind (z.B. Kochkurse, Tastings, Themenabende), kann das Restaurant einen externen Fotografen und/oder Videografen mit der dokumentarischen Begleitung des Anlasses beauftragen. Ist dies der Fall, holt der Fotograf und/oder Videograf zu Beginn der Veranstaltung, vor dem Start der Bild- und/oder Videoaufnahmen, von jedem anwesenden Teilnehmenden mündlich die Einwilligung ein, ob Aufnahmen von der betreffenden Person erstellt werden dürfen. Jeder Teilnehmende kann frei und ohne Angabe von Gründen entscheiden, ob er der Erstellung von Bild- und/oder Videoaufnahmen seiner Person zustimmt oder nicht. Wird keine Einwilligung erteilt, werden von der betreffenden Person keine Aufnahmen erstellt. Eine Einwilligung ermächtigt das Restaurant, die Aufnahmen zu Dokumentations- und Kommunikationszwecken zu verwenden (insbesondere auf der Website, in sozialen Medien und in Printmaterialien). Die erteilte Einwilligung kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf kann schriftlich oder per E-Mail an info@restaurant-corso.ch erfolgen. Bereits veröffentlichte Aufnahmen werden nach Eingang des Widerrufs innert angemessener Frist entfernt, soweit dies technisch möglich und zumutbar ist. Weitere Einzelheiten zum Datenschutz ergeben sich aus der Datenschutzerklärung des Restaurants.

Fundsachen werden bei eindeutigen Eigentumsverhältnissen und Kenntnis der Wohn-/Geschäftsadresse nachgesendet. Die Kosten und das Risiko für den Nachversand trägt der Gast.

Tiere dürfen nur nach vorheriger Zustimmung des Restaurants mitgebracht werden.

Wird mit der reservierten Veranstaltungsdauer die gesetzliche Schliessungstunde (Polizeistunde) voraussichtlich überschritten, hat sich der Gast spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung an das Restaurant zu wenden, damit die erforderlichen Bewilligungen eingeholt werden können. Die Kosten für die Bewilligungen werden dem Gast in Rechnung gestellt. Das Restaurant kann die Erteilung von Bewilligungen nicht garantieren. Für die in diesem Zusammenhang anfallenden Personalkosten gilt Ziffer 5.

Das Rauchen ist im gesamten Restaurant nur in entsprechend gekennzeichneten Orten gestattet.

Das Restaurant behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu ändern. Die jeweils gültige Fassung ist auf der Website des Restaurants einsehbar. Für bereits bestätigte Reservationen gelten die zum Zeitpunkt der Bestätigung gültigen AGB.

10. Gerichtsstand / Anwendbares Recht

Für allfällige Streitigkeiten aus diesem Vertrag gilt Gerichtsstand St. Gallen, sofern kein anderer gesetzlich zwingender Gerichtsstand besteht. Es kommt auf allen Vertrags-, Reservations-, allfälligen Zusatzvereinbarungen und AGB ausschliesslich Schweizerisches

CORSO

Recht zur Anwendung, unter Ausschluss des Internationalen Privatrechts. Erfüllung- und Zahlungsort ist der Sitz des Restaurants.

CORSO

General Terms and Conditions Restaurant Corso

1. Scope of Application

These General Terms and Conditions (the «**GTC**») govern the legal relationship between Senn Resources AG as the operator of the Restaurant Corso (the «**Restaurant**») and its guests or their representatives/contact persons (hereinafter collectively referred to as the «**Guest**»), who meet at the Restaurant for the same occasion and/or for joint consumption (the «**Event**»).

If several guests participate in an Event, they shall designate one person to act as the joint contact person vis-à-vis the Restaurant (the «**Contact Person**»). The Contact Person must be authorised to represent the other guests. They are responsible for communication with the Restaurant and are jointly and severally liable with the other participants for the fulfilment of the obligations arising from these GTC.

Exclusively the GTC of the Restaurant valid at the time of conclusion of the contract shall apply. All declarations and/or confirmations mentioned in these GTC must be made **in text form (including by e-mail)** to be valid.

The GTC are available at all times on the Restaurant's website at <https://www.restaurant-corso.ch>.

2. Reservations

An individual reservation is any reservation for up to 8 persons. A group reservation is any reservation for 9 or more persons.

Reservations can be made by telephone, by e-mail, via the online reservation platform offered on the Restaurant's website, or in person at the Restaurant.

The peak season covers the months of November, December and January. During this period, stricter planning requirements and cancellation conditions apply due to exceptionally high demand. The standard season covers the months of February to October.

2.1 Conclusion of Contract

2.1.1 Individual Reservations

For individual reservations, the contract is validly concluded upon receipt of the reservation confirmation from the Restaurant. The reservation agreement is deemed to have been granted once the Restaurant has confirmed the reservation via the respective communication channel. This is the case when the confirmation has been received by the Guest by e-mail, when the reservation has been confirmed via the online reservation platform, or when verbal confirmation has been given by Restaurant staff in the case of a telephone or in-person reservation.

2.1.2 Group Reservations

For group reservations, the Restaurant may require the conclusion of a written reservation contract. If the Restaurant requires a written reservation contract, the contract for the rental of tables, seminar rooms, spaces, and other services and deliverables of the Restaurant shall only come into effect upon signing of the reservation contract by both parties. If the Restaurant waives a written reservation contract, the provisions on individual reservations pursuant to Section 2.1.1 shall apply mutatis mutandis to the conclusion of the reservation.

CORSO

The decision as to whether a written reservation contract is required lies solely in the Restaurant's discretion.

If a written reservation contract has been concluded and a deposit or credit card guarantee has been agreed upon, the following shall apply: The Guest is obliged to provide the deposit or credit card guarantee in accordance with Section 3.1 within the stipulated period. In the event of failure to do so, the Restaurant is entitled to withdraw from the contract and to assert cancellation fees pursuant to Section 4.2.2.

The Restaurant is entitled to allocate the requested capacity elsewhere as long as the contract has not yet been concluded.

Contract amendments shall only be binding on the Restaurant upon written confirmation. Unilateral amendments or additions to the contract by the Guest shall be invalid.

The reservation confirmation shall include in particular the reserved date (the «**Reservation Date**»), the agreed number of persons, the applicable season (standard or peak season), and the agreed price for the Restaurant's services and expenses (the «**Reservation Amount**»).

2.1.3 Exclusive Booking (Private Party)

In the case of an exclusive booking of the entire Restaurant (the «**Private Party**»), individual conditions may be agreed between the Restaurant and the Guest in the context of event planning, in particular with regard to minimum number of persons, minimum sales, amendment and cancellation conditions, and further services. For Private Parties, a written reservation contract may be concluded in accordance with Section 2.1.2. Such individual agreements shall take precedence over these GTC to the extent they deviate therefrom. Otherwise, these GTC shall apply in a complementary manner.

2.2 Changes to the Number of Persons

Changes to the number of persons must be communicated to the Restaurant in writing as early as possible. For the calculation of any applicable fees, the number of persons recorded in the reservation confirmation shall be determinative (the «**Confirmed Number of Persons**»).

2.2.1 Individual Reservations

For individual reservations, changes are possible free of charge up to 24 hours before the reserved date, subject to available capacity. After this period, the Restaurant may charge a fee of CHF 100.00 incl. VAT per reduced person.

For individual reservations for events organised by the Restaurant with fixed participation fees, the provisions for group reservations pursuant to Section 2.2.2 shall apply mutatis mutandis, in particular with regard to deadlines and fees for reductions in the number of persons.

2.2.2 Group Reservations

In the event of reductions in the number of persons compared to the Confirmed Number of Persons, the Restaurant may charge the Guest the following fees:

Cancellation period	Standard season (Feb. - Oct.)	Peak season (Nov. - Jan.)
up to 14 days before the Reservation Date	Free of charge	Free of charge
13 to 8 days before the Reservation Date	Free of charge	100% of the menu price per reduced person
7 to 0 days before the Reservation Date	100% of the menu price per reduced person	100% of the menu price per reduced person

CORSO

The last number of persons communicated to the Restaurant within the applicable deadline, for which no fee is charged, shall be binding as the calculation basis (the «**Minimum Guarantee**»). If the Guest does not communicate any change, the Confirmed Number of Persons shall apply as the Minimum Guarantee.

If fewer persons than the Minimum Guarantee appear on the Reservation Date, the Guest will nonetheless be charged the full menu price for each person according to the Minimum Guarantee.

A reduction in the number of persons of up to 40% of the Confirmed Number of Persons shall still be considered an amendment for group reservations. A reduction of more than 40% of the Confirmed Number of Persons entitles the Restaurant to treat the entire reservation as cancelled and to apply the cancellation provisions pursuant to Section 4 to the full Confirmed Number of Persons. The thresholds may be agreed differently in the reservation contract.

Increases in the number of persons are only possible with the Restaurant's express consent, subject to available capacity, and require written confirmation by the Restaurant.

If the Guest receives the reservation confirmation less than 14 days before the Reservation Date during peak season, or less than 8 days during standard season, the number of persons in the reservation confirmation is binding and shall apply as the Minimum Guarantee.

2.2.3 Exclusive Booking (Private Party)

If a written reservation contract has been concluded and/or individual conditions have been agreed for a Private Party pursuant to Section 2.1.3, adjustments to the number of persons shall be governed exclusively by the respective agreed conditions. If no individual provisions regarding changes to the number of persons have been agreed, the provisions of Section 2.2.2 shall apply mutatis mutandis.

2.3 Scope of Services and Table / Room Allocation

The scope of contractual services shall be determined in accordance with the reservation made individually by the Guest. Subject to other contractual agreements, the Guest has no entitlement to a specific table or room.

Should no table or room be available at the Restaurant despite a confirmed reservation, the Restaurant must inform the Guest immediately and offer a comparable alternative at a restaurant located nearby of a comparable or higher category. Any additional costs for the alternative restaurant shall be borne by the Restaurant. If the Guest rejects the alternative restaurant, the Restaurant must promptly refund any payments already made by the Guest. In this case, the Guest shall have no further claims against the Restaurant.

3. Prices and Payment Obligations

Prices are quoted in Swiss Francs (CHF) and are inclusive of value added tax (VAT).

The Guest is obliged to pay the agreed or applicable prices of the Restaurant for the services and expenses availed of. This also applies to services and expenses of the Restaurant arranged for third parties by the Guest, their companions and/or visitors.

If the Guest requests a non-binding notification from the Restaurant upon reaching a predefined total amount, the Restaurant shall notify the Guest in due time once the costs incurred reach or exceed this predefined total amount. If further services are availed of by the Guest, their companions and/or visitors after such notification, these services shall also be charged to the Guest.

CORSO

The final invoice shall include the Reservation Amount and any additional costs arising from services and/or expenses additionally requested by the Guest, their companions and/or visitors. The Restaurant reserves the right to issue interim or final invoices at any time.

For group reservations, a consolidated invoice will generally be issued to the Contact Person, unless expressly agreed otherwise in advance. The decision on a deposit shall be made depending on the respective reservation.

3.1 Deposit or Credit Card Guarantee

For group reservations, the Restaurant may require a deposit or the provision of a credit card guarantee as security. The deposit is to be understood as a partial payment towards the final invoice. The decision as to whether and in what form security is required, as well as the amount thereof, lies solely in the Restaurant's discretion.

The deposit or credit card guarantee must be provided within 7 days of receipt of the reservation confirmation. If the reservation is made at short notice, the Restaurant may require a credit card guarantee for the full Reservation Amount.

In the event of failure to provide the deposit or credit card guarantee in time, the Restaurant may immediately (without prior notice) dissolve the contract or withdraw from the agreed service commitments. In such case, the Restaurant reserves the right to claim compensation defined in Section 4 below from the Guest.

4. Cancellation Conditions

4.1 Withdrawal by the Restaurant

The Restaurant may withdraw from the contract by unilateral declaration without cost consequences up to 30 days before the agreed Reservation Date at the latest.

Furthermore, the Restaurant is entitled to terminate the contract extraordinarily without notice for objectively justified reasons by unilateral declaration. Objectively justified reasons include in particular:

- a.) Force majeure or other circumstances beyond the Restaurant's control that make performance of the contract impossible, in particular operational or legally imposed closures of the Restaurant;
- b.) Events booked by means of misleading or false information regarding material contractual facts (e.g. regarding the identity of the Guest or the purpose or nature of the event) or if the purpose or occasion of the event is unlawful;
- c.) The Restaurant has reasonable grounds to believe that the use of the agreed services could jeopardise the smooth running of its business, the safety of other guests, or the reputation of the Restaurant.

In the event of a justified termination by the Restaurant for objectively justified reasons, the Guest shall have no claim for damages. In the cases under lit. b.) and c.) of this Section 4, paragraph 2, the Restaurant is entitled to charge the Guest the full Reservation Amount.

4.2 Withdrawal by the Guest

4.2.1 Individual Reservations

For individual reservations, cancellations are possible free of charge up to 48 hours before the reserved date. In the event of later cancellation or no-show, the Restaurant reserves the right to charge a fee of CHF 100.00 incl. VAT per guest.

CORSO

For individual reservations for events organised by the Restaurant with fixed participation fees, the cancellation conditions for group reservations pursuant to Section 4.2.2 shall apply mutatis mutandis.

4.2.2 Group Reservations

A legally effective withdrawal from the contract for group reservations requires a written notice of withdrawal by the Guest and a written confirmation of acceptance by the Restaurant. In the event of a legally effective withdrawal, the Restaurant may charge the Guest the following cancellation fees (the «**Compensation**»). The time of receipt of the Guest's written notice of withdrawal by the Restaurant shall be decisive for the calculation of the Compensation:

Cancellation Period	Standard Season (Feb. – Oct.)	Peak Season (Nov. – Jan.)
up to 60 days prior to the Reservation Date	Free of charge	Free of charge
59 to 31 days prior to the Reservation Date	Free of charge	50% of the Reservation Amount
30 to 15 days prior to the Reservation Date	25% of the Reservation Amount	80% of the Reservation Amount
14 to 0 days prior to the Reservation Date	100% of the Reservation Amount	100% of the Reservation Amount
No-Show	100% of the Reservation Amount	100% of the Reservation Amount

If no legally effective withdrawal (no-show) has been made by the Guest, the Restaurant may charge the Guest the full Reservation Amount, even if the Guest has not made use of the contractual services.

If the Guest holds an event at the Restaurant within one year of the original Reservation Date at the originally agreed or greater scope, 100% of the paid cancellation fees shall be credited to the Guest in the final invoice of the new event. A pro-rated credit for events of lesser scope is excluded. The rebooking must be requested in writing within 30 days of the cancellation. The right to rebooking may only be exercised once per group reservation.

4.2.3 Exclusive Booking (Private Party)

In the case of an exclusive booking of the entire Restaurant (Private Party), the individually agreed conditions in the context of event planning shall govern cancellation. If no individual cancellation conditions have been agreed, the provisions of Section 4.2.2 shall apply mutatis mutandis, with the agreed minimum or Reservation Amount for the exclusive use serving as the basis for calculation.

5. Staff Costs for Group Reservations Outside Regular Opening Hours

If a group reservation extends beyond the Restaurant's regular opening hours, the Guest shall be charged a flat-rate staff fee. This covers the costs for the service staff who must be made available for the duration of the event, regardless of whether and to what extent food and beverages are consumed.

The flat-rate staff fee amounts to CHF 50.00 per staff member incl. VAT per commenced hour from the time the regular opening hours end until the actual end of the event. It is charged in addition to the Reservation Amount.

The anticipated duration of the event shall be recorded in the reservation confirmation. If the event extends beyond the agreed duration, the flat-rate staff fee shall be charged accordingly for the additional time. The Restaurant shall inform the Guest or the Contact

CORSO

Person in due time as soon as the regular opening hours end and the flat-rate staff fee begins to accrue.

If the Guest wishes to end the event early, the calculation of the flat-rate staff fee shall end at the time the service staff is actually released from their duties. Commenced hours shall be charged in full.

If the reserved event duration is likely to exceed the statutory closing time (police hour), the Guest is obliged to contact the Restaurant in due time, no later than 14 days before the start of the event, so that the necessary permits can be obtained (cf. Section 9). The flat-rate staff fee shall apply regardless of whether such a permit is granted.

6. Allergies and Food Intolerances

The Guest or Contact Person is obliged to notify the Restaurant proactively, fully and truthfully of all allergies and food intolerances of the participants at the time of reservation or at the latest 48 hours before the Reservation Date, in writing. If the reservation is made less than 48 hours before the Reservation Date, all allergies and food intolerances must be communicated immediately at the time of reservation.

Despite exercising reasonable care, the Restaurant cannot guarantee the complete absence of certain allergens, as various products are used in the kitchen and cross-contamination cannot be entirely excluded. The Guest expressly acknowledges this residual risk upon making the reservation.

If the Guest fails to communicate allergies or food intolerances in a timely and complete manner, the Restaurant shall only be liable for resulting health impairments or damage upon proof of gross negligence or intent on the part of the Restaurant. If allergies or food intolerances are communicated on-site, the Restaurant will endeavour to accommodate them where possible. However, no guarantee can be provided for short-notice adjustments to dishes in such cases. The Restaurant shall also only be liable for gross negligence or intent in the case of allergies communicated on-site.

For group reservations, the Contact Person is responsible for recording the allergies and food intolerances of all participants and communicating them to the Restaurant within the applicable deadline. The Contact Person shall be liable to the Restaurant for the completeness and accuracy of this information.

7. Liability and Contract Law

7.1 Liability of the Restaurant

The liability of the Restaurant is excluded to the extent permitted by law for minor and moderate negligence, and the Restaurant shall only be liable for damages caused intentionally or through gross negligence. Otherwise, the Restaurant shall not be liable for its auxiliary persons pursuant to Art. 101 para. 2 of the Swiss Code of Obligations (CO).

The Restaurant shall in particular not be liable for damages resulting from operational disruptions and interruptions caused by force majeure (e.g. strikes, lockouts, natural events or acts of war, terrorism, fire, floods, pandemics, epidemics, governmental or regulatory restrictions, etc.).

The Restaurant shall be liable for items brought in by guests in accordance with the statutory provisions. The Restaurant shall not be liable for minor or moderate negligence. The Restaurant disclaims any liability for theft and/or damage to objects, clothing and materials brought by guests.

CORSO

If the Guest requests services not provided directly by the Restaurant, the Restaurant shall act solely as an intermediary. In such cases, the Restaurant shall bear no liability whatsoever for services it has merely arranged for the Guest.

7.2 Liability of the Guest

The Guest shall be liable to the Restaurant for all damage and losses caused by the Guest, any animal brought by the Guest, their companions and/or visitors and/or auxiliary persons, without the Restaurant being required to prove fault on the part of the Guest. Damage must be reported to the Restaurant immediately.

If a third party has made the booking on behalf of the actual Guest, the third party shall be jointly and severally liable to the Restaurant for all obligations arising from the contract.

The Guest shall be liable for services and expenses of the Restaurant arranged for third parties.

8. Data Protection

The Restaurant collects and processes personal data of the Guest (in particular name, telephone number and e-mail address) in the context of and for the purpose of contract performance. Data processing is carried out in accordance with the Federal Act on Data Protection (FADP). The Guest may object to the use of their data at any time and request its deletion, insofar as no statutory retention obligation exists. Further details on the collection, processing and use of personal data are set out in the Restaurant's Privacy Policy, which is available at <https://senn.com/datenschutzhinweis/>.

9. Miscellaneous

Should individual provisions of these GTC be or become invalid or void, the validity of the contract and the remaining GTC provisions shall not be affected. Otherwise, the statutory provisions shall apply.

All food and beverages must be obtained exclusively from the Restaurant. In special cases, a different written arrangement (e.g. corkage fee) may be made.

Advertisements in media (such as newspapers, radio, television, internet) referring to events at the Restaurant, with or without the use of the unaltered company logo, require prior written consent from the Restaurant.

For ticketed events organised by the Restaurant (e.g. cooking classes, tastings, themed evenings), the Restaurant may engage an external photographer and/or videographer to provide documentary coverage of the event. Where this is the case, the photographer and/or videographer will obtain verbal consent from each participant present at the beginning of the event, prior to the commencement of any photo and/or video recording, as to whether images and/or recordings of that person may be taken. Each participant is free to decide, without giving reasons, whether to consent to the taking of photos and/or videos of themselves. If no consent is given, no recordings of that person will be made. By giving consent, the participant authorises the Restaurant to use the recordings for documentation and communication purposes (in particular on the website, on social media, and in print materials). Consent given may be withdrawn at any time and without giving reasons, with effect for the future. Withdrawal may be made in writing or by email to info@restaurant-corso.ch. Recordings already published will be removed within a reasonable period following receipt of the withdrawal, to the extent technically feasible and reasonable. Further details regarding data protection are set out in the Restaurant's privacy policy.

CORSO

Lost property shall be forwarded in cases of clear ownership and knowledge of the residential/business address. The costs and risks of forwarding shall be borne by the Guest.

Animals may only be brought to the Restaurant with prior consent from the Restaurant.

If the reserved event duration is likely to exceed the statutory closing time (police hour), the Guest must contact the Restaurant no later than 14 days before the start of the event so that the necessary permits can be obtained. The costs for the permits shall be charged to the Guest. The Restaurant cannot guarantee the granting of permits. The staff cost provisions of Section 5 shall apply to staff costs incurred in this connection.

Smoking is only permitted in the Restaurant in designated areas.

The Restaurant reserves the right to amend these GTC at any time. The current version is available on the Restaurant's website. For already confirmed reservations, the GTC in force at the time of confirmation shall apply.

10. Jurisdiction / Applicable Law

For any disputes arising from this contract, the place of jurisdiction shall be St. Gallen, unless another mandatory statutory place of jurisdiction exists. Swiss law shall apply exclusively to all contracts, reservations, any supplementary agreements and GTC, to the exclusion of private international law. The place of performance and payment shall be the registered seat of the Restaurant.